

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final 2025

PEMERINTAH KAB. KEPULAUAN ARU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MUHDIANSAH LUANSAH NOMAY, S.STP	1	NAMA	KAREL MARTHEN KWAITOTA
2	NIP	199403252016091003	2	NIP	196706011987031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sekretariat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian	Meningkatnya Penyusunan kearsipan pencatatan surat pembuatan surat keluar dan surat masuk Kepegawaian dan Umum	Kuantitas	Presentase Penyusunan kearsipan pencatatan surat pembuatan surat keluar dan surat masuk Kepegawaian dan Umum	100 %	100 persen berdasarkan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 
---	--	--	-----------	--	-------	---	---

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian	Meningkatnya Pelaksanaan penyuluhan social dan administrasi kepegawaian meliputi: pengusulan pengangkatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, cuti, pemberhentian dan pensiun, penyusunan daftar urut kepangkatan, besetting pegawai negeri sipil, sumpah janji pegawai negeri sipil dan data kepegawaian lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta pemberian penghargaan	Kuantitas	Presentase Pelaksanaan penyuluhan social dan administrasi kepegawaian meliputi: pengusulan pengangkatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, cuti, pemberhentian dan pensiun, penyusunan daftar urut kepangkatan, besetting pegawai negeri sipil, sumpah janji pegawai negeri sipil dan data kepegawaian lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta pemberian pengharga	100 %	100 persen berdasarkan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian	Menghimpun dan mendokumentasikan surat keputusan, pembuatan SKP serta pembuatan E kinerja dinas	Kuantitas	Presentase Menghimpun dan mendokumentasikan surat keputusan, pembuatan SKP serta pembuatan E kinerja dinas	100 %	100 persen berdasarkan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan tugas lain yang di berikan pimpinan	Kuantitas	tugas lain yang di beikan pimpinan	20 tugas	100 persen berdasarkan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MUHDIANSAH LUANSAH NOMAY, S.STP
199403252016091003





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2025

PEMERINTAH KAB. KEPULAUAN ARU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHDIANSAH LUANSAH NOMAY, S.STP
	NIP	: 199403252016091003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KAREL MARTHEN KWAITOTA
	NIP	: 196706011987031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: Sekretariat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TONCI KOLJAAN, S.Sos
	NIP	: 197412072006041009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Sosial
	UNIT KERJA	: Dinas Sosial
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 20 Agustus 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MUHDIANSAH LUANSAH NOMAY, S.STP
199403252016091003

, 20 Agustus 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


KAREL MARTHEN KWAITOTA
196706011987031008

